

Checkliste für arbeitsrechtliche Mandant

A Arbeitnehmer:

Name:.....
Bruttomonatsvergütung:.....
beschäftigt seit:.....
beschäftigt als:.....
Familienstand:.....
Unterhaltsverpflichtungen
schriftlicher Arbeitsvertrag ja () nein ()
Schwerbehinderung
Elternzeit / Mutterschutz
Sonstiger Sonderkündigungsschutz

B Arbeitgeber

Name:.....
Anschrift:.....
gesetzlicher Vertreter:
Zahl der Beschäftigten:
Betriebsrat ja () nein ()

C Anwendbarkeit von Tarifverträgen

Tariffindung des Arbeitgebers ja () nein ()
Tariffindung des Arbeitnehmers ja () nein ()
Allgemeinverbindlichkeitserklärung ja () nein ()

D Ausschlussfristen

Arbeitsvertraglich
Betriebsverfassungsrechtlich
Tarifvertraglich

E Kündigung

schriftliche Kündigung vomzum.....
Zugang

F Sonstiges

Urlaubsabgeltung (Zahl der Urlaubstage)
Zeitguthaben.....
Arbeitszeugnis
nachvertragliches Wettbewerbsverbot
betriebliche Altersversorgung.....
Dienstwagen

G Besonderheiten des Einzelfalles

.....
.....
.....
.....